# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters | Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

| | | |
|---|---|---|
| Familienname:<br><br>Geburtsname, falls abweichend: | Vorname | |
| Straße und Hausnummer<br>inkl. Anschriftenzusatz | PLZ, Ort | |
| Telefonnummer | e-mail-Adresse:<br><br>Telefonnummer: | |
| Geburtsdatum | Geschlecht | ☐ männlich ☐ unbestimmt<br>☐ weiblich ☐ divers |
| Versicherungsnummer<br>gem. Sozialvers.Ausweis | Familienstand | |
| Geburtsort und -land: | Schwerbehindert | ☐ ja ☐ nein |
| Staatsangehörigkeit | Arbeitnehmernummer<br>Sozialkasse – Bau | |
| IBAN/BIC: | Kontoinhaber: | |

## Beschäftigung

| | | |
|---|---|---|
| Eintrittsdatum | Befristet bis: | Beschäftigungsbetrieb |
| Berufsbezeichnung | | Ausgeübte Tätigkeit |
| ☐ Hauptbeschäftigung<br>☐ Nebenbeschäftigung | | Probezeit: ☐ ja ☐ nein<br>Dauer der Probezeit:_____ |

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?** ☐ ja ☐ nein

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

| Zeitraum | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit | Wöchentliche Arbeitszeit |
|---|---|---|---|
| von:<br><br>bis: | | ☐ geringfügig entlohnt – bitte<br>☐ nicht geringfügig entlohnt /stpfl.<br>☐ kurzfristig beschäftigt | |
| von:<br><br>bis: | | ☐ geringfügig entlohnt<br>☐ nicht geringfügig entlohnt<br>☐ kurzfristig beschäftigt | |



Stand 07/2025

**Der Personalbogen ist <u>vollständig</u> und leserlich auszufüllen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig an Sie zurückgesandt. Daneben wird bei nicht vollständig ausgefüllten Fragebögen keinerlei Haftung bei für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.**

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters | Personalnummer

| | |
|---|---|
| Höchster Schulabschluss<br>☐ ohne Schulabschluss<br>☐ Haupt-/Volksschulabschluss<br>☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss<br>☐ Abitur/Fachabitur | Höchste Berufs-ausbildung<br>☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss<br>☐ Anerkannte Berufsausbildung<br>☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss<br>☐ Bachelor<br>☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen<br>☐ Promotion |

| | | |
|---|---|---|
| Wöchentliche Arbeitszeit:<br>Tägliche Arbeitszeit:<br>☐ Vollzeit ☐ Teilz. | Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)<br>Mo Di Mi Do Fr Sa So | Urlaubsanspruch<br>(Kalenderjahr) |
| Kostenstelle | Abt.-Nummer | |
| Vertragsform: | ☐ 1- Unbefristet in Vollzeit<br>☐ 2- Unbefristet in Teilzeit | ☐ 3- Befristet in Vollzeit<br>☐ 4– Befristet in Teilzeit |

## Befristung

| | |
|---|---|
| ☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet / ☐ zweckbefristet / ☐ nicht befristet | Befristung Arbeitsvertrag zum: |
| ☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages | Abschluss Arbeitsvertrag am: |
| ☐ befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung | |

## Steuer

| Identifikationsnr. | Steuerklasse/Faktor | Kinderfreibeträge | Konfession |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Sozialversicherung

| | |
|---|---|
| Gesetzl. Krankenkasse<br><br>Ggf. private Krankenversicherung:<br><br>bei PKV: letzte ges. Krankenkasse: | Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein<br>**Wenn ja bitte Geburtsurkunden der Kinder beigefügen**<br>Kind 1 Geburtsname Geburtsdatum<br>Kind 2 Geburtsname Geburtsdatum<br>Kind 3 Geburtsname Geburtsdatum<br>Weitere Kinder ggf. auf gesondertem Blatt |



Stand 07/2025

**Der Personalbogen ist <u>vollständig</u> und leserlich auszufüllen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig an Sie zurückgesandt. Daneben wird bei nicht vollständig ausgefüllten Fragebögen keinerlei Haftung bei für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.**

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters | Personalnummer

## Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
|---|---|---|---|---|
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |

**VWL -** nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

| Empfänger VWL | Betrag | AG-Anteil (Höhe mtl.) |
|---|---|---|
| | Seit wann | Vertragsnr. |
| IBAN | BIC | |

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum | Unterschrift Arbeitnehmer | Datum | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Datum | Unterschrift Arbeitgeber



Stand 07/2025

**Der Personalbogen ist vollständig und leserlich auszufüllen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig an Sie zurückgesandt. Daneben wird bei nicht vollständig ausgefüllten Fragebögen keinerlei Haftung bei für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.**