

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname		
Geburtsname			
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort		
Telefon:	e-mail:		
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt
		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis	Familienstand		
Geburtsort und - land	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau		
IBAN/BIC:	<input type="checkbox"/> Barzahlung	Kontoinhaber:	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Befristet bis:	Beschäftigungsbetrieb		
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit		
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufs- ausbildung	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	bitte unbedingt ausfüllen Wöchentl. Arbeitstunden: Tägl. Arbeitsstunden: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		Verteilung wöchentl. Arbeitszeit Std. Bitte unbedingt auszufüllen! Mo Di Mi Do Fr Sa So	
Kostenstelle Abt.-Nummer			Im Baugewerbe beschäftigt seit	

Stand 01/2026

Der Personalbogen ist **vollständig** und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Status bei Beginn der Beschäftigung – nur bei kurzfristiger Beschäftigung anzugeben

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamter/in/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG I-/Bürgergeldempf.
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r
<input type="checkbox"/> Wehr-Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	

Schulabgänger vor Ausbildung

Schulabgänger vor Studium

zwischen Bachelor und Masterstudium ohne weitere sonstige Anstellung

nach Abschluss Studium vor Berufseinstieg ohne weitere sonstige Tätigkeit

Sonstige:

bitte Nachweise beilegen

besteht während der kurzfristigen Beschäftigung unbezahlter Urlaub: ja nein

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ja nein

Falls ja: geringfügig entlohnt (Minijob)

nicht geringfügig entlohnt (steuer- u. sv-pflichtig)

Bestanden im Kalenderjahr bereits kurzfristige Beschäftigungen? ja nein

Falls ja, bitte Zeitraum/Arbeitstage angeben:

Steuer

Identifikationsnr.

Sozialversicherung

Krankenversicherung	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung	
<input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat		
Nur bei geringfügig Beschäftigten:	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.	

Entlohnung – Achtung Mindestlohn pro Std. 13,90 € in 2026, maximal 603,00 € mtl.

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Stand 01/2026

Der Personalbogen ist **vollständig** und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigte des aktuellen Kalenderjahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Ergibt die Zusammenrechnung der geringfügigen
Beschäftigungen monatlich mehr als EUR 603,00?**

ja

nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Hinweis für den Arbeitnehmer: Sie sind verpflichtet, auch zukünftig aufgenommene
weitere Beschäftigungen Ihren Arbeitgeber umgehend anzugeben.**

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern		VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____ Datum _____ Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber _____

Stand 01/2026

Der Personalbogen ist **vollständig** und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.