

Firma:



## Personalnummer

## Persönliche Angaben

Familienname	Vorname	
Geburtsname		
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort	
Telefon:	e-mail:	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis	Familienstand	
Geburtsort und - land	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN/BIC:	<input type="checkbox"/> Barzahlung	Kontoinhaber:

Eintrittsdatum		Befristet bis:	Beschäftigungsbetrieb
Berufsbezeichnung			Ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur			Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	<b>bitte unbedingt ausfüllen</b> Wöchentl. Arbeitsstunden: ..... Tägl. Arbeitsstunden: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		Verteilung wöchentl. Arbeitszeit Std. <b>Bitte unbedingt auszufüllen!</b> Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So
Kostenstelle Abt.-Nummer			Im Baugewerbe beschäftigt seit

Der Personalbogen ist vollständig und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.

# Personalfragebogen



für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Status bei Beginn der Beschäftigung – *nur bei kurzfristiger Beschäftigung anzugeben*

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG I-/Bürgergeldempf.
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r
<input type="checkbox"/> Wehr-Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	
<input type="checkbox"/> Schulabgänger vor Ausbildung			
<input type="checkbox"/> Schulabgänger vor Studium			
<input type="checkbox"/> zwischen Bachelor und Masterstudium ohne weitere sonstige Anstellung			
<input type="checkbox"/> nach Abschluss Studium vor Berufseinstieg ohne weitere sonstige Tätigkeit			
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
bitte Nachweise beilegen			
besteht während der kurzfristigen Beschäftigung <u>unbezahlter</u> Urlaub: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
<b>Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?</b> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Falls ja: <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob)			
<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt (steuer-u.sv-pflichtig)			
Bestanden im Kalenderjahr bereits kurzfristige Beschäftigungen? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Falls ja, bitte Zeitraum/Arbeitstage angeben:			

## Steuer

Identifikationsnr.	
--------------------	--

## Sozialversicherung

Krankenversicherung	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
<input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b> <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungs- pflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.	

## Entlohnung – Achtung Mindestlohn pro Std. 13,90 € in 2026, maximal 603,00 € mtl.

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

## VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Stand 01/2026

Der Personalbogen ist vollständig und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.

# Personalfragebogen



für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**

☐ ja

☐ nein

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**

**(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)**

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Ergibt die Zusammenrechnung der geringfügigen Beschäftigungen monatlich mehr als EUR 603,00?**

☐ ja

☐ nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Hinweis für den Arbeitnehmer: Sie sind verpflichtet, auch zukünftig aufgenommene weitere Beschäftigungen Ihren Arbeitgeber umgehend anzuzeigen.**

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Stand 01/2026

Der Personalbogen ist vollständig und leserlich auszufüllen und von beiden Parteien zu unterzeichnen. Nicht vollständig ausgefüllte Fragebögen werden kostenpflichtig zurückgesandt. Bei nicht korrekt ausgefüllten Fragebögen wird keinerlei Haftung für die Anmeldung/Abrechnung übernommen.